



In dit nummer

- | | | | |
|----|----------------------------------|----|--------------------------------|
| 2 | Colofon | 16 | Urenregistratie is een must!!! |
| 3 | Van de voorzitter | 16 | Formulier urenregistratie |
| 4 | Waardering | 17 | Gedragscode |
| 5 | Gedichten | 21 | UVV Nederland 75 jaar |
| 7 | Nieuwsbrief digitaal | 22 | Gebak in Emmastaete |
| | Belangrijke informatie Corona | 23 | Muziek voor Emmastaete |
| 10 | Handen wassen | 24 | Knutsels en lekkers voor DBB |
| 11 | Geslaagde themabijeenkomsten | 25 | Jubilarissen |
| 13 | Huisregels De Blijde Borgh | | |
| | VOG doorsturen | | |
| 14 | Brandveiligheid DBB en locaties | | |
| 15 | Nieuwe badges | | |
| | Doorgeven adreswijzigingen, enz. | | |

Algemene informatie

De Blije Borgh
Vrijwilligers (de BBV)

Afdeling
Hendrik-Ido-Ambacht
Met hart en zorg voor elkaar

Secretariaat de BBV
p/a De Blije Borgh
Postvak 10
Gerard Alewijnstraat 18
3341 GD H.I.Ambacht
info@debbv.nl

Postbusnummers

10	Secretariaat en Claudia van der Plaat
82	Ineke Hoogland
183	Josée Brus
236	Martin van Dijk

Website afdeling
www.debbv.nl

Facebook
De BBV

Samenstelling van het bestuur

Voorzitter
Dhr. Arie van der Vlies
T. 078 - 681 9031
E. voorzitter@debbv.nl

Secretaris
Mevr. Claudia van der Plaat
T. 06 - 46765265
E. secretaris@debbv.nl

Penningmeester
Dhr. Leo Vroegindewij
T. 078 - 681 2623
E. penningmeester@debbv.nl

Coördinator (vertrouwenspersoon)
Zorg en activiteiten De Blije Borgh/Sophiastaete/
Sandelingenstaete
Dhr. Martin van Dijk
T. 078 - 681 2999
E. martin.vandijk@debbv.nl

Coördinator (vertrouwenspersoon)
Zorg en activiteiten De Blije Borgh/Emmastaete/
Wielstaete
Mevr. Ineke Hoogland
T. 06 - 509 423 93
E. ineke.hoogland@debbv.nl

Assistent coördinator
Mevr. Josée Brus
T. 06 - 221 036 92
E. co.assistent@debbv.nl

PR & Communicatie
Mevr. Lydia Bolle
T. 06 - 189 861 53
E. pr@debbv.nl

VAN DE VOORZITTER

We leven en werken in een bijzondere tijd en onder bijzondere omstandigheden.

De wereldwijde pandemie van het Coronavirus heeft toegeslagen.

We zijn het jaar 2020 op een normale manier begonnen. Alle activiteiten werden uitgevoerd en alles leek op rolletjes te gaan verlopen. Themabijeenkomsten werden gehouden en de uitnodiging voor de jaarvergadering ging de deur uit.

Ruim een week voor de geplande jaarvergadering, het was 9 maart jl., belde Han Hendrikse mij op om te overleggen of het verstandig was om deze bijeenkomst door te laten gaan vanwege het Coronavirus. Met ca. 100 personen in een betrekkelijk kleine ruimte in een omgeving met kwetsbare ouderen kon toch wel tot een verhoogd risico van besmetting leiden. Om die reden en achteraf gelukkig hebben we de jaarvergadering op 18 maart afgezegd. Nu ik dit voorwoord schrijf op 25 maart is de situatie weer sterk veranderd.

Lees de maatregelen maar na in de berichtgeving van De Blije Borgh in deze nieuwsbrief.

Niemand hield het tot voor kort voor mogelijk dat in enkele weken tijd je leefomstandigheden zo zouden veranderen.

Ook van deze plaats zeer veel waardering voor allen in de zorg die in de frontlinie staan. Personeel van DBB, de BBV-vrijwilligers die nog actief zijn en vele anderen. Terecht worden zij helden genoemd. We hopen dat alle maatregelen spoedig tot het gewenste resultaat leiden.

In januari j.l. hebben we als bestuur onze jaarlijkse beleidsdag met het management van DBB gehad. Het is goed om elkaar 1 x per jaar in een rustige setting te spreken. Het was een goede bijeenkomst. We hebben o.a. de verbeterpunten uit het vrijwilligerstevredenheidsonderzoek besproken.

Begin februari jl. is een tweetal Themabijeenkomsten georganiseerd. Omgaan met grenzen als vrijwilliger in DBB en Samenwerking met de zorgmedewerkers en omgaan met levens- en zingevingsvragen. Totaal 65 vrijwilligers hebben deze bijgewoond. Heel mooi.

Alle vrijwilligers die eind december 2019 bij de UVV werkzaam waren, worden door UVV Nederland verrast met een waarderingsscadeaubon. Zie de toelichting in deze nieuwsbrief.

We wensen elkaar veel sterkte toe in de gegeven omstandigheden. Wat in ons werk altijd al geldt, is nu op de gehele situatie van toepassing: we moeten het samen en voor elkaar doen.



Arie van der Vlies

WAARDERING VAN ALLE CLIENTEN VAN/IN DE BLIJE BORGH EN VAN HET BESTUUR VAN DE BLIJE BORGH VRIJWILLIGERS.



NAMENS ALLE CLIENTEN VAN/IN DE BLIJE BORGH

BESTE MEDEWERKERS/VRIJWILLIGERS VAN/IN DE BLIJE BORGH

GEWELDIG WAT JULLIE DOEN VOOR ONS IN ZEER MOEILIJKE OMSTANDIGHEDEN HET CORONA VIRUS.
WIJ ZIJN BLIJ MET JULLIE

EEN TIEN MET EEN GRIFFEL
HARTELIJKE GROET,

**ALS ELKE VRIJWILLIGER
EEN STER KREEG**

**WERD HET NOOIT MEER
DONKER**

Loesje

0071 844
Postbus 1248
www.loesje.nl

GEDICHT NIEUWJAARSRECEPTIE 2020

En zie daar voorwaar,
Alweer een nieuw jaar.

Het jaar 2020 is gekomen,
Wordt dit een jaar om van te dromen?

Vrijwilligers en medewerkers zorgen hand in hand,
Samenwerken vanuit een stevige band.

Immers er zijn altijd cliënten om voor te zorgen,
Ook al kost het soms moeite om al die zorg te borgen.

Het aantal mensen met zorg en ondersteuning neemt alleen maar toe,
En de krappe arbeidsmarkt geeft steeds weer gedoe.

Gelukkig lukt het ons door krachten te bundelen steeds weer,
Om iedereen te helpen, steeds een beetje meer.

De Blijde Borgh groeit maar door, meer bezoekers, bewoners en cliënten,
Meer medewerkers en ook meer centen.

Van 8 miljoen in tweeduizendtien,
Naar een begroting van 17,5 miljoen in 2020 we zullen het zien.

Er lijkt geen einde aan te komen,
Zijn we soms aan het dromen?

Van de Unie van vrijwilligers naar de Blijde Borgh Vrijwilligers
met dank aan het gehele Bestuur,
Lydia Bolle en Ineke Hoogland in het bijzonder voor al hun werk, heel wat uur.

Het resultaat mag er wezen,
En er is een hele nieuwe stichting verrezen.

Het afgelopen jaar hebben we van verschillende fijne mensen afscheid moeten nemen,
En regelmatig een traantje moeten wenen.

Soms is het gemis heel zwaar,
Zeker bij de start van een nieuw jaar.

Maar een nieuw jaar geeft ook nieuwe kans op geloof, hoop en liefde en wat alzo meer,
Naar ik hoop aangename verrassingen steeds weer.

Kansen voor een gelukkig bestaan,
Ik sluit me daar graag bij aan.

Voor u allen de beste wensen en een goed jaar,
Een toast daarop als mooi gebaar!

Ik wens u allen een gezond en goed 2020!

Han Hendrikse

GEDICHT LUISTEREN

Luisteren
Is meer dan horen.
Een mens, die kan luisteren
Iedereen wil wel zo iemand ontmoeten.
Je kunt aan hem vertellen
Over je alledaagse probleempjes.
Hij deelt in je vreugde en verdriet.
Je bent gelukkig
Als er iemand echt naar je luistert.
Luisteren is tijd durven te verliezen,
De ander laten uitpraten,
Geen oplossingen kunnen geven,
maar stapvoets met de ander op weg gaan,
niet jouw tempo opdringen,
maar het zijne volgen,
niet jouw antwoord geven,
maar hem het zijne laten vinden.
In het luisteren ervaart de ander
Dat je van hem houdt,
Met zijn onmacht, zoeken en tasten.
Wie durft te luisteren
Voelt niet meer de dwang
Om de ander te verlichten,
Maar begint te geloven
Dat het luisteren
Zelf het licht is.

Onbekende herkomst

NIEUWSBRIEF DIGITAAL

Op dit moment worden we allemaal geconfronteerd met de gevolgen van het coronavirus. Veel vrijwilligers die zich in willen zetten kunnen dit nu niet. Enkele vrijwilligers zijn nog wel actief. Geweldig, onze oprechte dank hiervoor.

Deze nieuwsbrief zou de eerste week van april bezorgd worden. Dit is nu geen haalbare kaart. Vandaar dat het bestuur besloten heeft deze aan iedereen, die e-mail heeft, digitaal te versturen. De vrijwilligers die geen e-mail hebben krijgen deze via de postbezorging.

Met oog voor het milieu zijn we voornemens om de komende nieuwsbrieven voortaan digitaal te versturen.

Wilt u dat niet, dan kan u dit doorgeven aan het secretariaat via e-mail: secretaris@debbv.nl of via een brief in postbus 10 bij De Blijde Borgh.

Namens het bestuur van
de BBV

BELANGRIJK NIEUWS VAN DBB CORONA-NIEUWS

Beste medewerkers en vrijwilligers,

We leven in een spannende tijd. Van alle kanten komt er informatie over het Coronavirus binnen en hoe we hiermee moeten handelen.

Ik wil jullie vragen rustig te blijven en de richtlijnen te volgen zoals wij die communiceren via berichten als deze. Als bestuurder word ik dagelijks geïnformeerd door partijen in de regio over de maatregelen die getroffen moeten worden. Vertrouw erop dat als er iets moet gebeuren om onze bewoners/cliënten (en ook jullie!) te beschermen, wij deze maatregelen gelijk oppakken.

Houd afstand!

We kunnen het niet vaak genoeg benadrukken. Vermijd zoveel mogelijk contact en blijf binnen. Een kort rondje lopen buiten kan op dit moment nog, maar wel met minimaal 1,5 meter afstand!

Skypen

Naar aanleiding van vragen van medewerkers/familie om bij ons huidige bezoekverbod toch contact te onderhouden met naasten, kunnen we vanaf vandaag een Skype-verbinding, middels een tablet, aanbieden. Wij hebben voor de woningen in KSW Sophiastaete, in De Blijde Borgh voor de PG en de etages voor iedere woning/huiskamer een tablet beschikbaar. Deze zijn ingericht/klaargemaakt en worden vandaag verspreid.

LET OP: Skype is een prachtig communicatiemiddel, maar blijf je bewust van de veiligheidsrisico's/AVG. Medische gegevens bijvoorbeeld, zijn bijzondere persoonsgegevens en worden daarom extra beschermd. Het verwerken van deze persoonsgegevens, zoals het delen en opslaan, is in principe verboden. Tenzij de verwerkingsverantwoordelijke een beroep doet op één van de wettelijke uitzonderingen.

Benodigheden bewoners

Spullen die vanaf buiten gebracht worden voor onze bewoners en/of cliënten, moeten worden afgeleverd bij de receptie van De Blije Borgh. Intern zorgen wij er dan voor, dat deze benodigheden bij de juiste persoon terechtkomen.

Verder is op dit moment de receptie van De Blije Borgh tijdens het weekend op zaterdag en zondag van 10.00 tot 16.00 uur bemand. Hierdoor hopen we de zorg te ontlasten en meer toezicht te houden.

Sluiting kapsalon

De kapsalon is met directe ingang gesloten. Mocht de situatie erg lang gaan duren, dan gaan wij op zoek naar alternatieve oplossingen samen met Esther en Hansje (onze kapsters).

Sluiting restaurant

Vanaf woensdag 25 maart zijn wij genoodzaakt om het restaurant van De Blije Borgh en Ontmoetingscentrum Emmastaete te sluiten. Voor de mensen van Emmastaete en de bezoekers van de Alewijnsflat, die normaliter in het restaurant eten, worden andere oplossingen gezocht. Het restaurant blijft voor medewerkers open voor koffie, thee en voor de lunch. De lunch kan gebruikt worden van 12.00 tot 14.00 uur. Het restaurant is vanaf woensdag 25 maart ook gesloten voor de bewoners van de etages. Bewoners mogen nog wel (zo beperkt mogelijk!) naar buiten de tuin in voor een frisse neus. Maar uiteraard wel met 1,5 meter afstand van elkaar!

Interim-manager Thuiszorg

Aanstaande maandag start er een interim-manager voor de Thuiszorg, Joop Cornelissen.

Joop is een manager met veel ervaring in de Thuiszorg. Joop komt 6 maanden werken als interim-manager om samen met Marvin van Dalen de thuiszorgmedewerkers te ondersteunen en met elkaar te bouwen aan structuur. Er komen heel veel nieuwe klanten bij, mede door het Corona-virus en we moeten alle zeilen bijzetten om alle klanten goed te ondersteunen.

Joop gaat maandag, dinsdag en donderdag werken. In de tussentijd gaan wij op zoek naar een vaste vervanger voor Jacqueline. Door het inzetten van een interim-manager voor 6 maanden, hebben we hier gelukkig wat tijd voor gewonnen.

Afscheid van Jacqueline van der Mooren

Helaas zijn alle afscheidsfestiviteiten, vanwege het vertrek van Jacqueline, geannuleerd. Met het MT zullen we zeker later nog afscheid van haar nemen.

Jacqueline, heel erg bedankt voor meer dan 20 jaar **hart en ziel** voor De Blije Borgh en veel succes bij de Riederborgh!

Verder kunnen wij het niet vaak genoeg benadrukken. Zorg voor goede hygiëne om verspreiding van het coronavirus te voorkomen!

Hierbij de richtlijnen:

- * was regelmatig je handen met water en zeep
- * hoest en nies in de binnenkant van je elleboog
- * gebruik papieren zakdoekjes en gooi die na het snuiten direct weg
- * raak zo min mogelijk met je handen je ogen, neus en mond aan
- * houd minimaal een meter afstand van iemand die hoest of niest
- * vermijd zoveel mogelijk fysiek contact, dus schud geen handen en houd gepaste afstand

Kijk op de website van de RIVM voor het meest actuele nieuws.

Bij nieuwe ontwikkelingen zullen wij je nader informeren.

Tot zover..

Houd moed! Ik ben trots op jullie!

Han Hendrikse

Directeur/Bestuurder

HANDEN WASSEN EN DESINFECTEREN

Er is een vernieuwde instructie handen wassen en desinfecteren.
Deze instructie vervangt de oude instructie van Ecolab.

Een goede handhygiëne:















Vermindert de kans op besmetting of kruisbesmetting

Verlaagt de kans op ziektes en virussen

Verlaagt de kans op het overbrengen van bacteriën en ziektekiemen

Uit onderzoeken is gebleken, dat er grote kostenposten kunnen ontstaan door het niet goed wassen en desinfecteren van de handen na bijvoorbeeld toiletbezoeken. Nog veel vervelender is het voor de ouderen, die het slachtoffer worden van ziektes die zijn voortgekomen uit onvoldoende zorg bij handhygiëne. Vanuit de infectiepreventie het verzoek om onderstaande instructie goed door te nemen en hiernaar te handelen.

De nieuwe instructiekaart wordt op alle locaties nabij de wastafels opgehangen!

HOE WAS IK MIJN HANDEN?				
1		Maak de handen nat met water uit een flink stromende kraan		Gebruik genoeg zeep
2		Wrijf de handpalmen op elkaar		Wrijf gekruiste vingers je rechter handpalm over de linker handrug en omgekeerd
		Wrijf handpalm tegen handpalm met gekruiste vingers		Wrijf met de achterkant van je vingers tegen je handpalmen
		Maak cirkels met je linker duim in je rechterhand en omgekeerd		Maak cirkels met je vingers over handpalm en handrug
3		Spoel de handen af met water		Droog de handen met een wegwerp handdoekje
				Draai de kraan dicht met een wegwerp handdoekje
HOE DESINFECTEER IK MIJN HANDEN?				
1		Neem een handvol handalcohol (ongeveer 3 ml)		Wrijf handalcohol in gedurende 30 sec.
				 30 sec

GESLAAGDE THEMABIJEENKOMSTEN VOOR VRIJWILLIGERS

Geslaagde Themabijeenkomsten voor vrijwilligers gepresenteerd door Anja Bruijkers

Op donderdag 6 en maandag 10 februari heeft Anja Bruijkers ons meegenomen in het Omgaan met Levens- en zingevingsvragen, Omgaan met grenzen en Samenwerken met medewerkers.

In totaal zijn op beide bijeenkomsten ca. 65 vrijwilligers aanwezig geweest.

Omgaan met Levensvragen- en zingevingsvragen

Wat zijn levensvragen? Wanneer komen levensvragen in beeld? Zijn levensvragen altijd dezelfde? Hoe gaan mensen om met levensvragen? Waar en hoe vinden zij antwoord op hun levensvragen? Heeft het geloof hierin ook een functie? Waarom is het zo belangrijk om daarover met onze bewoners en ouderen te praten? Wat voor mogelijkheden zijn er?

Jullie hebben hier in De Blije Borgh steeds meer het verzoek gekregen om op een woning als vrijwilliger te werken of een maatje te worden, maar ook als je op een andere manier vrijwilliger bent, merken wij steeds meer dat er een band ontwikkeld wordt tussen onze bewoners en de vrijwilligers.

Door de band die ontwikkeld wordt tussen de bewoners en jullie, merken we meer en meer dat er ook levensvragen boven water komen. Het feit dat jullie tijd hebben voor een gesprek stimuleert dat alleen maar. Maar hoe ga je met die levensvragen en zingevingsvragen om?

Grenzen in het vrijwilligerswerk aan ouderen

In het vrijwilligers- en bezoekwerk aan de oudere bewoner is het belangrijk om signalen op te vangen rondom problemen, twijfels of verdriet. De vraag is alleen hoe ga je er mee om:

- Gaat u in op wat u ziet of hoort?
- Legt u het naast u neer?
- Kunt u de ander tot steun zijn?
- Hoeveel wilt u investeren in de relatie?
- Wat wil ik wel en wat wil ik niet voor hem doen?
- Verwijst u door naar de verzorgenden/ medewerkers of de geestelijk verzorger?
- Ook de grenzen van de bewoners moeten worden bewaakt!

Samenwerken met vrijwilligers en verzorgenden, hoe zorg je dat de samenwerking goed verloopt?

In de zorg werken vrijwilligers en verzorgenden aan hetzelfde doel. Beiden willen zij dat de cliënt een prettig leven leidt, goed verzorgd wordt en activiteiten doet waar hij of zij plezier aan beleeft. Om dit te bereiken is het van belang om samen te werken.

De samenwerking staat of valt met goede communicatie. Dit is nodig om er onder andere voor te zorgen dat vrijwilligers hun werk goed kunnen doen. Vrijwilligers hebben bijvoorbeeld informatie over cliën(ten) nodig om hun werk goed uit te kunnen voeren. Ook willen ze graag hun verhalen en signalen kwijt. Dan blijven ze enthousiast en gemotiveerd.

Er moet helderheid zijn over het takenpakket van de vrijwilliger. Vrijwilligers moeten bijvoorbeeld geen dingen doen waar ze niet deskundig en geschoold in zijn.

Informatie geven aan vrijwilligers

Vrijwilliger: Ik help elke woensdagmorgen bij de geheugentraining. Eén van de vaste bezoekers verslikte zich vanmorgen steeds als ik haar een slok koffie gaf. Dit is normaal niet zo. Ik wist niet goed wat ik er mee aan moest.

Verzorgende: Wij dragen over in de huiskamer, vaak hoort de vrijwilliger die aanwezig is alles. Op zich kent zij de bewoners ook goed, maar ik vind het toch ongepast in verband met de privacy van de bewoners.

Bovenstaande uitspraken laten zien dat vrijwilligers soms dingen over de cliënt/ de bewoner moeten weten. Maar vanuit het oogpunt van privacy van de cliënt vertel je alleen dat wat ze moeten weten om hun werk goed te kunnen doen. Soms is het mogelijk dat de verzorgende dat bespreekt met de cliënt, wat de vrijwilliger wel en niet moet weten.

Waar loopt u als vrijwilliger tegenaan in de samenwerking met de medewerkers?

Wat zijn de mogelijkheden om ook zorgvuldig om te gaan met de privacy?

Dicky, EVV-er: De woningen moesten ontruimd worden in verband met legionella – bestrijding. Alle 20 psycho - geriatrische cliënten moesten van de verdieping naar een zaaltje. Je begrijpt dat het veel onrust teweegbracht. Samen met de 2 vrijwilligers zijn we er voor de mensen geweest. We hebben spelletjes gedaan en eindeloos gezongen. Wanneer er iemand onrustig werd, ging de vrijwilliger wandelen met hem of haar. Ik had de vrijwilligers die dag niet willen missen!

Bovenstaande thema's zijn uitgebreid besproken en men heeft met elkaar van gedachten gewisseld hoe om te gaan met deze vragen.

Ineke Hoogland

Locatiecoördinator deBBV



HUISREGELS RESTAURANT EN ONTMOETINGSCENTRA DE BLIJDE BORGH

In de ontmoetingscentra (Wielstaete, Emmastaete, Sophiastaete) en het restaurant van De Blijde Borgh zijn de volgende huisregels van kracht:

1. De Blijde Borgh is huurder (eigenaar) van genoemde ruimtes en behoudt zich het recht voor te bepalen hoe en aan wie de ruimtes in gebruik worden gegeven, al dan niet tegen (huur) vergoeding.
2. De ruimtes worden beschikbaar gesteld aan bewoners van de complexen en omwonenden (ontmoeting, maaltijdvoorziening), aan particuliere huurders (verjaardagsfeestjes) en aan stichting Bloei (diverse cursussen o.l.v. een docent).
3. Per locatie heeft De Blijde Borgh gastvrouwen in dienst die de dagelijkse gang van zaken regelen, zij zijn leidend in het gebruik van de ruimtes.
4. Vrijwilligers werken (meestal) onder leiding van de gastvrouw mee of hebben afspraken over de door hen uitgevoerde werkzaamheden met De Blijde Borgh.

U bent als bezoeker altijd welkom in onze ontmoetingscentra en restaurant waarbij wij van u verwachten:

- Zich als gast (van De Blijde Borgh) te gedragen,
- Andere aanwezige gasten te respecteren en accepteren,
- Niet luidruchtig aanwezig te zijn,
- Niet te schelden, beledigen, grof taalgebruik of discrimineren,
- Ruimte te geven voor andere activiteiten die ook in dezelfde ruimte worden uitgevoerd,
- Netjes om te gaan met de ruimte en de daar aanwezige inventaris,
- Zich niet te mengen in de dagelijkse gang van zaken (uitvoering) door De Blijde Borgh,
- Per dag consumpties af te rekenen en geen eigen consumpties mee te nemen,
- Huisdieren niet mee te nemen (opgeleide hulphond uitgezonderd) .

Het niet houden aan gedrag en fatsoensnormen kan leiden tot ontzegging van de toegang.
Wij wensen al onze gasten een prettig verblijf.

Namens De Blijde Borgh:
L.Paardekam,
Facilitair Manager.

VOG DOORSTUREN AAN SECRETARIS

Wij hebben in de afgelopen maanden voor verschillende mensen een **VOG (verklaring omtrent gedrag)** aangevraagd. Graag ontvangen wij de originele versie van jullie voor in onze administratie.

Alvast bedankt voor uw medewerking.
Het bestuur

BRANDVEILIGHEID DBB EN LOCATIES

De brandweer heeft een rondleiding gemaakt door de hoofdlocatie van De Blije Borgh. Hierbij is de brandveiligheid van de Nieuwe Kerkzaal meegenomen. De vluchtroute vanuit de Nieuwe Kerkzaal naar buiten is goed bevonden. De ruimte is geschikt voor 8 rolstoelen waarbij 1 medewerker /vrijwilliger per 2 rolstoelbewoners hulp kan bieden bij een brandalarm. Op de tijdstippen van de kerkdiensten zijn er voldoende medewerkers van De Blije Borgh aanwezig in de omgeving, om bij een calamiteit hulp te bieden.



Indien u zelf de brand ontdekt.

- aarzel geen seconde en waarschuw onmiddellijk de hulpdiensten. Dit doet u door de dichtstbijzijnde handbrandmelder in te slaan of 112 te bellen
- blijf kalm
- breng uzelf in veiligheid
- doe indien mogelijk de deur achter u dicht
- verzamelt u zich op de verzamelplaats bij de lift
- de liften mogen tijdens een brandmelding alleen door de brandweer gebruikt worden
- wacht verdere instructies af van de BHV-ers of de brandweer zodra deze is gearriveerd

Indien u merkt dat er een brandmelding is, maar geen rook of vuur ziet.

- blijf kalm en blijf waar u bent
- wacht instructies van de medewerkers af
- ga niet onnodig verplaatsen en naar de receptie bellen
- indien nodig ontvangt u van de medewerkers verdere instructie

Houdt u zich altijd aan de brandveiligheidsinstructie.

Voor de Locaties Wielstaete, Emmastaete, Sophiastaete en Sandelingenstaete.

- aarzel geen seconde en waarschuw onmiddellijk de hulpdiensten. Dit doet u door de dichtstbijzijnde handbrandmelder in te slaan of 112 te bellen
- blijf kalm
- breng uzelf in veiligheid
- doe indien mogelijk de deur achter u dicht
- volg de instructies van het personeel, de Bedrijfshulpverlener (BHV) of de brandweer

In andere noodsituaties direct 112 bellen, zij helpen je verder

Door de EHBO – Rode Kruis app te installeren kun je direct kijken waar er een AED apparaat in de buurt aanwezig is. Bel altijd direct 112 dan vertellen zij wat je moet doen.

DOORGEVEN VAN ADRESWIJZIGINGEN, TELEFOONNUMMERS, E-MAILADRES ENZ.

Omdat we de administratie van alle vrijwilligers op één plaats hebben opgeslagen, kunnen alle wijzigingen direct doorgegeven worden aan Ineke Hoogland via de mail: ineke.hoogland@debbv.nl of via een briefje in postbus 82 bij De Blije Borgh.

Wij rekenen op uw medewerking.

NIEUWE BADGES VOOR NIEUWE VRIJWILLIGERS EN JUBILARISSEN

We zijn blij om te melden dat we overgaan naar badges met een magneet.

De Blije Borgh gebruikt deze al jaren.

Wij gaan deze uitreiken aan nieuwe vrijwilligers en onze jubilarissen.

Aangezien er een flink prijskaartje aan hangt, verzoeken wij de projectleiders er op toe te zien dat de badges ingeleverd worden als een vrijwilliger ermee stopt.

Omdat er met een magneet gewerkt wordt is onderstaande informatie belangrijk om te lezen.

Let erop; niet gebruiken als u een pacemaker, icd of iets dergelijks heeft.

Neem dan contact met ons op voor een badge met een veiligheidsspeld.

URENREGISTRATIE PER MAAND IS EEN MUST!!!

Veel is er al gesproken over de urenregistratie voor vrijwilligers. De een doet het zonder problemen, de ander vindt het maar flauwekul.

Daarom leek het ons zinvol nog eens uit te leggen waarom wij zo gebrand zijn op het doorgeven van de gewerkte uren.

1. Het geeft ons inzicht hoeveel uren er per project gemaakt worden.
2. Wij kunnen zien of er bij een project behoefte is aan meer vrijwilligers.
3. Het voor de gemeente belangrijk is voor de berekening van de subsidie aan ons (de BBV). Waardoor wij weer meer kunnen doen voor onze vrijwilligers.
4. Het voor De Blije Borgh zichtbaar gemaakt wordt wat- en hoeveel de vrijwilligers voor hen doen.
5. Wij een eenvoudig formulier ontwikkeld hebben dat gebruikt kan worden en maandelijks aan Josée Brus, co.assistent@debbv.nl voor de projecten die onder Martin van Dijk vallen, of Ineke Hoogland, ineke.hoogland@debbv.nl voor de projecten die onder Ineke Hoogland vallen, per mail opgestuurd kan worden. Heeft men geen mail dan kan het bij De Blije Borgh in postbus 183 voor Josée en postbus 82 voor Ineke gedaan worden.

Zijn er vragen, neem dan contact op met Martin of Ineke.

Wij stellen uw medewerking zeer op prijs

Martin van Dijk, Josée Brus en Ineke Hoogland

VOORBEELD INVULLEN URENREGISTRATIEFORMULIER

Urenregistratie maand: april
Project: koffieschenken 's ochtends

Locatie: de blijе borgh
Projectleider: Clara Koffieschenker

Naam: van de vrijwilligers																				Totaal	
Zij werkt b.v. elke week 4 uur:																					
Ada de Groot	4	4	4	4	4															16	
Clara Koffieschenker	4	4	4	4	4																16
Zij werkt b.v. om de week:																					
Monique de Klein	4				4																8
Hij werkt b.v. elke week 2 uur:																					
Piet Vrijwilliger	2	2	2	2	2																8
																					0
																					0
																					0
Totaal generaal																					48

Zo kan je voor elke maand hetzelfde formulier gebruiken door alleen de maand aan te passen en eventueel de uren, als men minder of meer gewerkt heeft die maand.

Een dag of datum is voor onze administratie niet nodig.

Het formulier stuurt de projectleider dan na afloop van elke maand naar Josée Brus: co-assistent@debbv.nl voor de uren van: De Blijе Borgh, Sophiastaete en Sandelingenstaete. Of postbus 183

Naar Ineke Hoogland: ineke.hoogland@debbv.nl voor de uren van Wielstaete en Emmastaete of postbus 82.

Gedragscode formulier

GEDRAGSCODE

'De Blijе Borgh' is een protestants christelijke zorgorganisatie. Gedragen door deze christelijke identiteit is er aandacht voor een juiste verhouding tussen deskundige en tegelijkertijd warme menselijke zorg.

Gewenst gedrag

Door de gedragscode geeft men als organisatie aan wat van medewerkers verwacht mag worden. Of eenvoudiger gezegd: "zo gaan wij met elkaar om", met onze bewoners/cliënten en met elkaar. Dit betekent ook dat er grenzen zijn aan het gedrag dat geaccepteerd en getolereerd wordt en dat passende sancties genomen kunnen worden.

Elkaar aanspreken op het gedrag is onderdeel van het gewenste gedrag binnen De Blijе Borgh.

Voor het werken in de zorg is een dosis gezond verstand en een juist inschattingsvermogen vanzelfsprekend. Daarom bestaat de gedragscode niet uit een aantal regels hoe een medewerker in allerlei situaties wel of niet moet handelen, maar is de gedragscode gebaseerd op de volgende kernwoorden:

Respect
Eerlijkheid
Goede communicatie
Deskundigheid
Privacy waarborgen
Flexibiliteit
Collegialiteit
Geheimhoudingsplicht

Zich houden aan bedrijfsrichtlijnen

De Blijе Borgh kent een aantal bedrijfsrichtlijnen, zoals hygiëne richtlijnen, kledingvoorschriften, Vilans protocollen, afspraken over roken. Deze bedrijfsrichtlijnen zijn te vinden in DOX.

Het is belangrijk deze bedrijfsrichtlijnen tot je te nemen door deze in DOX na te lezen en deze op te volgen. Bij de introductie van alle nieuwe medewerkers wordt tijdens het introductieprogramma en onder meer aan de hand van een checklist nieuwe medewerkers aandacht besteed aan DOX en belangrijke documenten.

Sancties bij niet naleven

Het niet naleven van bedrijfsrichtlijnen is in een ultieme situatie grond voor ontslag. Dit is in situaties waarin de overtreding van de richtlijnen veiligheidsrisico's en/of aansprakelijkheidsrisico's met zich meebrengen. Voorwaarden zijn daarbij dat de medewerker bewijsbaar op de hoogte is van de richtlijn en dat de richtlijn consequent wordt gehandhaafd voor iedereen.

Maar zover hoeft het uiteraard niet te komen. Een collega of leidinggevende zal altijd eerst herinneren aan de richtlijn die overtreden wordt.

Bij een herhaling van de overtreding volgt een mondelinge waarschuwing, waarop gewezen wordt op de richtlijnen in DOX, eventueel samen het document doorlezen.

Daarna volgt een tweede mondelinge waarschuwing, waarbij gemeld wordt dat een volgende overtreding leidt tot een officiële waarschuwing. De officiële waarschuwing wordt vastgelegd in een gespreksverslag en bewaard in het personeelsdossier.

Bij een hernieuwde overtreding wordt de medewerker op non-actief gesteld en wordt onderzocht of de overtreding zal leiden tot een ontslag. Eventueel kan gezocht worden naar een andere functie binnen de organisatie waar het naleven van de richtlijn niet van toepassing is.

Gedragscode formulier

Ongewenst gedrag

Naast de bovengenoemde meer algemene, gewenste gedragsregels bevat deze gedragscode regels op het thema ongewenst gedrag. Ongewenst gedrag van medewerkers, cliënten/bewoners en samenwerkingspartijen.

Onder ongewenst gedrag wordt verstaan: agressie, racisme, (leeftijd)discriminatie, seksuele intimidatie en discriminatie op grond van levensbeschouwing of op grond van uiterlijk. Deze regels dienen te worden opgevolgd door de medewerkers van De Blijе Borgh naar zowel de eigen collega's als naar de bewoners/cliënten en samenwerkingspartijen toe.

Onderstaand voorbeelden van gedrag dat niet getolereerd wordt binnen onze organisatie:

- Er wordt geen enkele soort van agressie, racisme, leeftijdsdiscriminatie, seksuele intimidatie en discriminatie op grond van levensbeschouwing of discriminatie op grond van uiterlijk getolereerd
- Het is belangrijk dat er respect is voor ieders ras, sekse, levensbeschouwing en leeftijd en andere gronden genoemd in deze gedragscode
- Agressieve handelingen en/of – uitingen zijn niet toegestaan
- Het is niet toegestaan discriminerende, seksistische of andere beledigende grappen en uitlatingen, mondeling of schriftelijk kenbaar te maken.
- De medewerker laat zich bij contacten met bewoners/cliënten leiden door de gedragsregels zoals die gelden voor de beroepsgroep, Wetboek van Strafrecht en Burgerlijk Wetboek
- De medewerker accepteert geen agressieve gedragingen van bewoners/cliënten en neemt zelf geen initiatief tot agressie jegens hen
- De medewerker accepteert geen seksuele gedragingen van bewoners/cliënten en neemt zelf geen initiatief tot seksuele gedragingen jegens hen
- De medewerker accepteert geen discriminerend gedrag van bewoners/cliënten en werkt niet mee aan en/of neemt zelf geen initiatief tot discriminerend gedrag.

Als het noodzakelijk is voor de betreffende cliënt een uitzondering te maken op de algemene regel dat agressie en onveiligheid niet worden getolereerd dan moet er een behandel- of zorgplan opgesteld worden waarin is opgenomen in welke mate het uiten van agressie "erbij" kan horen. Dit moet bekend zijn bij alle medewerkers die normaliter met de betreffende bewoner/cliënt te maken hebben. Bewoners/cliënten en (indien handelingsonbekwaam) hun vertegenwoordigers worden in de aanmeldingsfase of zo spoedig mogelijk daarna, geïnformeerd over de gedragscode.

Wanneer een medewerker of uitzendkracht van De Blijе Borgh bij of door een bewoner/cliënt wordt geconfronteerd met seksuele intimidatie, discriminatie, racisme, agressie of een andere vorm van intimidatie heeft hij/zij het recht de werkzaamheden bij deze bewoner/cliënt onmiddellijk te onderbreken zonder dat dit een dringende reden voor ontslag in de zin van artikel 7:678 Burgerlijk Wetboek oplevert. Tevens dient dit, wanneer hier sprake van is, te worden gemeld bij de direct leidinggevende of de vertrouwenspersoon. De medewerker heeft het recht om opnieuw plaatsing bij de betrokken bewoner/cliënt te weigeren, wanneer melding is gemaakt van één van bovenstaande gedragsregels. De Blijе Borgh zal dit soort klachten registreren en zal actie ondernemen naar de betrokken partij.

Onderzoek en afhandeling

Signalering en rapportage van overtreding van de gedragsregels zoals hierboven beschreven is van belang. Iedereen kan hierin een bijdrage leveren. Signalering kan bij de leidinggevende of - bij medewerkers - bij de vertrouwenspersoon. Elke melding zal serieus genomen worden en met discretie en vertrouwelijkheid worden behandeld. Er zullen geen consequenties zijn voor personen die in goed vertrouwen een melding doen met betrekking

12-6-2019

Gedragcode formulier

tot het overtreden van de gedragscode of wettelijke bepalingen.

De eerste stap is opvang van degene die benadeeld is door de gebeurtenis. Dit gebeurt door de leidinggevende of een collega en bestaat uit het bieden van een luisterend oor. Het eerste gesprek dient om ruimte te bieden om emoties te uiten en te laten voelen dat de signalering serieus wordt genomen.

Medewerkers

Indien de eerste signalen wijzen op een overtreding van de gedragsregels, wordt een onderzoek ingesteld. De leidinggevende schakelt daarbij, na overleg met betrokkenen, de gewenste deskundigheid in. Hierbij kan gedacht worden aan de vertrouwenspersoon, een arts, beleidsmedewerker kwaliteit of beleidsmedewerker HR, de preventiemedewerker. De betrokkenen worden (apart van elkaar) gehoord. Bij ernstige verdenking van een strafbaar feit kan de politie ingeschakeld worden.

Tegen iemand die niet handelt volgens de wet, CAO-VVT of deze gedragscode kunnen maatregelen worden genomen die in verhouding staan tot de overtreding die gemaakt is. Dit kan gedaan worden in de vorm van een aantekening of een berisping in het dossier en/of een melding in het Waarschuwingsregister Zorg en Welzijn. Consequenties hiervan kunnen ook zijn: ontslag, strafrechtelijke vervolging en civielrechtelijke vervolging.

Cliënten en samenwerkingspartijen

Wanneer cliënten en samenwerkingspartijen zich niet aan de regels houden kan het verbreken van de zakelijke relatie een gevolg zijn.

Klachten

Medewerkers en bewoner/cliënten die zich niet serieus genomen voelen of onheus bejegend, kunnen gebruik maken van de interne klachtenregeling. Deze zijn te vinden in DOX of kunnen nagevraagd worden bij de organisatie.

Evaluatie

Het is belangrijk dat in de praktijk zoveel mogelijk vanuit deze gedragscode wordt gewerkt. Daarnaast is het van belang dat in alle openheid wordt gesproken, wanneer er vragen zijn over de manier waarop hieraan inhoud moet worden gegeven. Zo wordt het handelen van een ieder doorzichtig en vatbaar voor kritiek.

Deze gedragscode dient een levend document te zijn, waarbij door openheid en overleg de kans wordt geboden onze normen en waarden waar nodig verder te verduidelijken of aan te vullen.

De gedragscode komt in ieder geval één maal per jaar aan de orde in de functioneringsgesprekken van alle medewerkers van De Blije Borgh. Wanneer medewerker hierover niets kwijt wil in dit gesprek, bestaat er de mogelijkheid om de vertrouwenspersoon in te schakelen.

Deze gedragscode is gebaseerd op en hangt samen met een groot aantal andere documenten. Denk aan de volgende (beroeps)codes, meldcodes en eigen beleidsdocumenten zoals:

- Nationale beroepscode van verpleegkundigen en verzorgenden
- Waarschuwingsregister Zorg en Welzijn
- Klokkeluidersregeling van De Blije Borgh
- Meldcode huiselijk geweld
- Gedragscode voor het gebruik van email, internet en social media
- Medewerkersovereenkomst intern privacy en ICT-gebruiksbeleid en DPIA/risicoanalyse
- Procedures rond pesten, ongewenste intimiteiten, schokkende gebeurtenis, psychosociale arbeidsbelasting, agressie en geweld

Gedragcode formulier

- klachtenregeling medewerker
- klachtenafhandeling cliënt

Bovenstaande documenten zijn na te zien in het kwaliteitssysteem DOX.

UVV NEDERLAND 75 JAAR.

In mei dit jaar bestaat de UVV Nederland 75 jaar. Zoals u weet is het lidmaatschap met de UVV Nederland met ingang van januari dit jaar door ons opgezegd en gaan wij verder onder de naam de Blijе Borgh Vrijwilligers.

De UVV Nederland heeft besloten om ter ere van dit jubileum alle vrijwilligers in het zonnetje te zetten middels een cadeaubon om het vele werk, dat ook de afdeling Hendrik-Ido-Ambacht heeft verricht in al die jaren, te waarderen.

De vrijwilligers die op 31-12-2019 in dienst waren bij de UVV ontvangen binnenkort een envelop met daarin een brief van de UVV Nederland, een schrijven van H.K.H. Prinses Margriet en een cadeaubon ter waarde van € 15,=.

Let op ! De vrijwilligers die vanaf 01-01-2020 begonnen zijn bij de Blijе Borgh Vrijwilligers delen hier helaas niet in mee.

We zijn heel blij met deze beslissing en waardering van de UVV Nederland.

Adreswijzigingen zijn tot op heden verwerkt.

Mochten er vragen zijn dan kunt u contact opnemen met Claudia van der Plaat (secretaris@debbv.nl)



GEBAK IN DE EMMASTAETE

Zoet, zuur, bitter.....

Op vrijdag 27 maart was er onverwacht een zoete versnapering voor iedere (oudere) bewoner in de Emmastaete.

Het noodzakelijk thuis moeten blijven vanwege de Coronacrisis, de opgelegde beperkingen en het vermijden van sociale contacten is zuur voor de bewoners.

Om deze bittere pil wat te verzachten bood bakker v/d Waal in H.I.Ambacht de bewoners van deur tot deur een heerlijk gebakje aan.

Hij verraste daarmee de bewoners en smaakpapillen.

Dit gebaar is erg op prijs gesteld.

Heel hartelijk dank.



MUZIEK MET EEN VERHAAL VOOR BEWONERS EMMASTAETE

You'll Never Walk Alone

Het verhaal gaat over het Coronavirus en is inmiddels wereldwijd bekend.

Niemand kan meer de zwarte, sombere bladzijden overslaan en het eind van het verhaal is nog lang niet in zicht....

Het verhaal is ook dat er wereldwijd van alles aan gedaan wordt om verdere verspreiding te voorkomen. Ingrijpbare maatregelen waren nodig en zijn nog steeds aan de orde van de dag.

Het verhaal vervolgt zich door degenen te benoemen die zich belangeloos inzetten om er juist voor die ander te zijn.

Groot in betekenis in woord en daad!

En zo vond op zaterdagmiddag 28 maart op het parkeerterrein bij de Emmastaete een optreden plaats van Friends in Music. Het optreden van Arjan van Wingerden en Claudia van der Linden was voor de bewoners een klein feestje in de buitenlucht. Op de galerijen werd er meegezongen en iedereen genoot zichtbaar van dit onverwachte uurtje gezellige muziek.

Arjan, Claudia en Ronald, heel hartelijk dank voor dit mooie, grandioze initiatief.

Een verhaal met een open einde, maar met een vast gegeven "You'll Never Walk Alone".



KNUTSELS EN LEKKERS VOOR BEWONERS EN MEDEWERKERS VAN DE BLIJE BORGH

Op initiatief van de Blije Borgh Vrijwilligers hebben leerlingen van basisschool SOL Krommeweg allerlei knutselwerkjes en tekeningen gemaakt voor de bewoners van De Blije Borgh. Dit om de bewoners te laten weten dat ze erg met hen meeleven en om ze wat op te vrolijken. Ook was er een doos paaseitjes voor de medewerkers en bewoners om van te snoepen.





Jubilarissen

Peildatum 3-4-2020

Groep			
05 jaar	1067	Pieta Velthuizen	23-12-2015
	1103	Lia Crezée	13-1-2015
	1120	Nel van der Waal	14-1-2015
	1145	Bart de Groot	20-2-2015
	1147	Wil Lammeree	26-2-2015
	1159	Gretha Molenaar-v.d. Steen	19-10-2015
	1236	Gonnie den Haan	22-5-2015
	1255	Henk Zoeteman	10-6-2015
	1259	Martin van Dijk	2-6-2015
	1267	Coccy de Man	20-7-2015
	1271	Marianne Boer	22-7-2015
	1286	Winnie Jansen	25-8-2015
	1289	Marianne den Boef-de Graaf	25-8-2015
	1312	Bas Provilij	3-9-2015
	1313	Linda van der Vlist	3-9-2015
	1318	Frans Witjens	4-9-2015
	1333	Roza van Dijk	17-9-2015
	1354	Nettie Woestenburg	29-10-2015
	1356	Heleen Versprille	1-11-2015
	1361	Marianne Noordermeer-Loman	30-11-2015
Totaal 05 jaar			
10 jaar	1000	Christa van Dijken	26-11-2010
	1003	Jo Peters	5-7-2010
	1010	Constance Bakker	19-3-2010
	1019	Leni Besseling	9-8-2010
	1028	Sahora van Dijk	10-3-2010
	1043	Judith Huizer	9-11-2010
	1061	Johanna Luijendijk	17-1-2010
	1078	Riet Plaisier	20-10-2010
	1088	Wilma Steenbergen	7-1-2010
	1090	John Thibaut	20-10-2010
	1107	Anja Gravestein	9-11-2010
	1122	Semiye Braat Yilmaz	19-11-2010
	1222	Ineke Hoogland	12-11-2010
Totaal 10 jaar			
15 jaar	1002	Nel van Dijke-Groeneweg	8-12-2005
	1042	Gré Hooimeijer-Blonk	17-11-2005
	1059	Corrie Lodder	8-12-2005

	1076	Arie van der Wulp	18-11-2005
	1089	Gerrit Stolk	6-12-2005
	1102	Wil Wilschut	11-11-2005
	1442	Nel Pauw-de Wit	25-4-2005
Totaal 15 jaar			
20 jaar	1039	Hansje den Hoed	6-6-2000
	1049	Maja Kanters-Nugteren	2-11-2000
	1054	Annelies Kornet	1-2-2000
	1072	Froukje van Urk Dam	16-4-2000
	1075	Alie van Wingerden	20-11-2000
	1083	Marian Schaap-Bol	4-10-2000
Totaal 20 jaar			
25 jaar	1074	Janny van Wingerden	1-8-1995
	1129	Dick van Dijk	14-11-1995
	1135	Joke van Dijk-van den Berg	14-11-1995
Totaal 25 jaar			
Totaal Geen jubileum			
Totaal			