

Vertrouwenspersoon, rol en taken

Inhoud

Toepassing

De gehele organisatie.

Vertrouwenspersoon: rol en taken

Voor de opvang van medewerkers bij schokkende gebeurtenissen, agressie of anderszins heeft De Blijde Borgh een *vertrouwenspersoon* aangesteld, in overleg met de ondernemingsraad. Deze is alleen verantwoording schuldig aan de directie. Medewerkers kunnen zich direct wenden tot de vertrouwenspersoon zonder tussenkomst van anderen.

De vertrouwenspersoon voor De Blijde Borgh is Ingrid Middelkoop.

De vertrouwenspersoon kan ingeschakeld worden door een individuele medewerker en door de leidinggevende van een medewerker om hen te ondersteunen en adviseren bij de emotionele opvang, begeleiding en ondersteuning van degene die geconfronteerd is met ongewenste intimiteiten, schokkende gebeurtenissen of andere vraagstukken waarvoor de medewerker hulp en advies wenst. De vertrouwenspersoon onderneemt niets zonder toestemming van degene die een beroep op hem / haar doet. Pas wanneer de betrokkene hiertoe toestemming geeft kan de vertrouwenspersoon acties uitzetten. De vertrouwenspersoon blijft hierbij altijd degene die voor en namens de medewerker optreedt.

In zijn / haar rapportage aan de directie noemt ze geen namen en personen, maar alleen het aantal voorgekomen gevallen, oplossingsvormen en tendensen gedurende de tijd. Dit om te voorkomen dat de drempel om de vertrouwenspersoon te raadplegen te hoog wordt. Absolute anonimiteit en vertrouwelijkheid wordt zo gegarandeerd.

De vertrouwenspersoon heeft de volgende bevoegdheden:

- Het instellen van een onderzoek op grond van een klacht naar het vermoeden van het voorkomen van ongewenst gedrag;
- Het bijstaan en adviseren van een medewerker;
- Het bemiddelen om tot een oplossing te komen. Daartoe kunnen betrokkenen door de vertrouwenspersoon worden uitgenodigd voor overleg.
- Het desgewenst bijstaan van de klaagster of klager bij het indienen van een klacht bij de Klachten Commissie (zie *Klachtenregeling medewerker* in DOX).

Van de bovengenoemde bevoegdheden maakt de vertrouwenspersoon slechts gebruik met uitdrukkelijke toestemming van de getroffen persoon.

De vertrouwenspersoon heeft de volgende verantwoordelijkheden:

- De vertrouwenspersoon is over zijn / haar activiteiten verantwoording schuldig aan de klager.

- De vertrouwenspersoon coördineert het beleid en de uitvoering van het beleid met betrekking tot ongewenst gedrag. Indien betrokken medewerk(st)er zich heeft ziek gemeld, kan de vertrouwenspersoon bovendien het contact met de Arbo-dienst, over betrokkene, onderhouden. Indien mogelijk in overleg met de leidinggevende.
- De vertrouwenspersoon legt geanonimiseerd verantwoording af over alle activiteiten aan de leiding van De Blije Borgh.
- De beslissingsverantwoordelijke leidinggevende van de betrokken medewerker wordt op de hoogte gebracht van het starten van een klacht procedure.

U kunt Ingrid Middelkoop bereiken door te mailen of te appen naar ingridmiddelkoop@cbkz.nl Telefonisch is zij van maandag t/m vrijdag te bereiken op nummer 06 14 80 86 33.